

# Stanovy 2017

## Společnosti Fryderyka Chopina, spolek

### Článek 1

#### Název, sídlo a postavení spolku

1. Spolek je založen na principu dobrovolnosti a demokratických zásadách v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“).
2. Spolek působí pod názvem: Společnost Fryderyka Chopina Mariánské Lázně, z.s., (zapsaný spolek, dále jen „spolek“). Spolek užívá pro interní komunikaci zkratku SFCh. Změna názvu spolku je možná pouze na základě rozhodnutí členské schůze.
3. Zapsaný spolek je samostatnou právníkou nepolitickou organizací, přičemž svou níže popsanou činnost vyvíjí v souladu s právními předpisy České republiky.
4. Sídlo spolku a doručovací adresou je Hlavní třída 47/28, dům Chopin, 353 01 Mariánské Lázně.
5. IČ: 648 40 441
6. Logo Spolku je:



SPOLEČNOST FRYDERYKA CHOPINA  
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ  
ČESKÁ REPUBLIKA

## Článek 2

### Účel spolku

1. Účelem spolku je propagace hudby Fryderyka Chopina pro nejširší veřejnost a získávání mladé generace pro obdiv a úctu k nesmrtelnému Chopinovu dílu. Za tímto účelem v Mariánských Lázních pořádá Společnost Fryderyka Chopina každoročně Chopinův festival a Mezinárodní klavírní soutěž Fryderyka Chopina mladých interpretů, (interní zkratka „MKSFCh“), a to především z děl skladatele Fryderyka Chopina. Spolek dále pořádá výstavy s chopinovskou tematikou, vyvíjí publikační a muzikologickou činnost, provozuje Památník Fryderyka Chopina v domě Chopin, rozšiřuje knihovnu, fonotéku a depozitář.
2. Přirozenou snahou spolku je spolupráce s partnerskými chopinovskými společnostmi v zahraničí, zejména s Federací chopinovských společností, s Polským velvyslanectvím a Polským institutem v České republice. Spolek od roku 1997 také zaregistroval obchodní ochrannou známku CHOPINŮV FESTIVAL V ČESKÉ REPUBLICE.
3. Cílem těchto činností – umělecké, vydavatelské, nakladatelské a distribuční - je rozšiřování vědomostí a kulturního poznání prostřednictvím výstav, programů, publikací, bibliofilských tisků, kursů a různých setkání takovým způsobem, který je v souladu s českou ústavou a zákony. Udržuje kontakt s organizacemi i jednotlivci obdobného zaměření doma i v cizině.

## Článek 3

### Členství ve spolku

1. Členy spolku se mohou stát fyzické osoby v České republice i občané z jiných států, kteří mají zájem o jeho činnost a jejichž aktivity jsou v souladu s cíli spolku a jeho stanovami.
2. Členství může být dvojí, a to řádné a čestné:
  - a) Řádné členství je podmíněno podáním přihlášky s podpisem určeného člena a zaplacením stanoveného členského příspěvku. Pověřený člen, který zajišťuje evidenci a seznam členů spolku připraví seznam nových členů, který je projednán ve výboru Společnosti do 30.7. každého roku a následně jsou noví členové představeni na členské schůzi a tím jsou přijati. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu.
  - b) Čestné členství mohou navrhnout jednotliví členové a schvaluje je členská schůze spolku prostou většinou těm příznivcům hudby a spolku, kteří se významným způsobem zasazují o propagaci dobrého jména spolku. Čestný člen obdrží legitimaci čestného člena a není povinen platit určené členské příspěvky a získává hlasovací právo.

3. Zápisy nových členů se v seznamu členů provádí po skončení výborové schůze po datu 30.7. každého roku, výmazy v průběhu roku rozhodnutím samotných členů nebo úmrtím člena. Prezenční listina členů je nedílnou součástí zápisu z členské schůze. Seznam členů spolku a prezenční listina z členské schůze zahrnují pouze nezbytné údaje. Jsou přístupné všem členům spolku. Spolek dbá na ochranu osobních údajů.
4. Každý člen má právo se vyjadřovat k činnosti spolku, předkládat návrhy a podněty k činnosti a pomáhat k jejich realizaci, podílet se na všech akcích pořádaných spolkem, být informován o činnosti a využívat všech výhod plynoucích z členství.
5. Každý člen je povinen dodržovat stanovy, organizační řád a v rámci svých možností pomáhat v činnosti spolku.
6. Členové spolku neručí za dluhy spolku. Dluh zaplatí osoba, která dlužnou částku způsobila. Dluhy se vymáhají podle občanského zákoníku.
7. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

## Článek 4

### Práva a povinnosti členů spolku

1. Řádní členové mají zejména tato práva:
  - a) podílet se dle svých schopností na činnosti,
  - b) volit a být volen do orgánů spolku za předpokladu své svéprávnosti,
  - c) hlasovat na členské schůzi,
  - d) účastnit se akcí pořádaných spolkem, využívat slev poskytovaných členům spolku z titulu členství ve spolku,
  - e) navrhopvat členy do volených funkcí spolku,
  - f) využívat všech služeb poskytovaných spolkem,
  - g) podávat návrhy všem orgánům spolku a obracet se na ně se svými připomínkami.
2. Čestní členové mají stejná práva, s výjimkou povinnosti placení členských příspěvků.
3. Povinnosti členů jsou:
  - a) dodržovat stanovy a organizační řád spolku,
  - b) řídit se při výkonu činností příslušnými předpisy občanského zákoníku,
  - c) hlásit změnu své doručovací adresy, případně elektronické adresy
  - d) do 30.7. každého kalendářního roku zaplatit členský příspěvek.

## Článek 5

### Zánik členství

Členství ve spolku zaniká:

- a) vystoupením člena na základě vlastního rozhodnutí, písemného oznámení a prokazatelného doručení do sídla spolku
- b) úmrtím člena
- c) nezaplacením členského příspěvku

## Článek 6

### Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze
- b) Kontrolní komise
- c) Výkonný výbor
- d) Statutární orgán / předseda, dva místopředsedové/

## Článek 7

### Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze se svolává jednou ročně.
3. K členské schůzi zve písemně dopisem předseda výkonného výboru, nebo pověřená osoba, a to e-mailem nebo dopisem podaným na poštovním úřadě minimálně dva týdny před konáním členské schůze.
4. Členská schůze je řízena předsedou spolku, při jeho nepřítomnosti jedním z místopředsedů spolku. Členská schůze ustanovuje zapisovatele, který zapisuje přijatá usnesení. Zápis (protokol z členské schůze) musí být podepsán předsedou nebo místopředsedou a zapisovatelem, případně ověřovateli.
5. Návrhy na program řádné členské schůze mohou podat:
  - a) jednotliví členové spolku,
  - b) členové výkonného výboru a členové kontrolní komise.

6. Na začátku členské schůze je zvolen zapisovatel, který v závěru přečte usnesení. Zapisovatel může být zvolen pro každou schůzi někdo jiný. Zapisovatel zajistí kompletnost zápisu včetně podpisů.
7. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nejméně jedna čtvrtina členů spolku. K platnosti rozhodnutí je zapotřebí prosté většiny hlasů přítomných členů.
8. Členská schůze rozhoduje v těchto věcech:
  - a) změny a doplňky stanov, rozhoduje o změně názvu spolku,
  - b) o volbě, odvolání členů výkonného výboru a kontrolní komise,
  - c) schvaluje výroční zprávy a roční uzávěrky hospodaření,
  - d) potvrzuje členství nových členů a schvaluje záměr udělení čestného členství spolku,
  - e) přijímá informace o dalším směřování spolku a rozšířených činnostech,
  - f) rozhoduje o zrušení a ukončení činnosti spolku, k níž je třeba rozhodnutí dvou třetin všech členů spolku. Při zániku jmenuje likvidátora, který vypořádá likvidační zůstatek,
  - h) o dalších záležitostech, pokud si to členská schůze vyhradí.

#### Kontrolní komise

1. Kontrolní komise dohlíží na řádné vedení záležitostí spolku a soulad činnosti spolku se stanovami a právními předpisy, zda jsou finanční prostředky účelně vynaloženy.
2. Kontrolní komise je volena členskou schůzí na pět let.
3. Komise vypracuje pro členskou schůzi informaci:
  - a) o hospodaření spolku, aby mohla být schválena výroční účetní uzávěrka za minulý rok,
  - b) o stavu členské základny, o počtu členů, o zaplacených příspěvcích a zajistí prezenční listinu s podpisy členů o účasti,
  - c) o stavu hmotného a nehmotného majetku, zásob, finančních prostředků, případně o vyřazení inventárních předmětů z evidenčního stavu.

## Článek 8

### Výkonný výbor

1. Výkonný výbor má maximálně 11 členů a z těchto osob volí:
  - a) předsedu, který je zároveň statutárním orgánem,
  - b) dva místopředsedy.
2. Výkonný výbor je volen na členské schůzi, a to na funkční období pěti let. Znovuzvolení je možné.
3. K volbě předsedy výkonného výboru a místopředsedů dochází na schůzi výkonného výboru, která následuje po členské schůzi.
4. Výkonný výbor přijímá usnesení jednoduchou většinou hlasů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy výkonného výboru, je pořizován zápis z jednání.
5. Výkonný výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výkonného výboru.
6. Výkonný výbor:
  - a) je odpovědný za pořádání Chopinova festivalu a za pořádání Mezinárodní klavírní soutěže Fryderyka Chopina, za provozování Památníku Fryderyka Chopina v domě Chopin v Mariánských Lázních, za pořádání výstav, za publikační a propagační činnost a za další aktivity spolku,
  - b) připravuje konání a materiál pro členskou schůzi spolku,
  - c) přijímá výsledky kontrolní komise, projednává je a zřizuje nápravu v případě nedostatků,
  - d) připravuje pro členskou schůzi seznam nových členů a představuje jejich přijetí do spolku.

## Článek 9

### Statutární orgán spolku

1. Statutárním orgánem spolku je předseda výkonného výboru (dále jen „předseda“) a dva místopředsedové.
2. Za spolek jedná předseda samostatně, případně jeho místopředsedové, taktéž samostatně. Za spolek se podepisují tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí svůj podpis samostatně.
3. Předseda spolku svolává a řídí každoroční členskou výroční schůzi. Svolává a řídí činnost výkonného výboru po dvou měsících a podle potřeby, přináší členům informace o činnostech Federace chopinovských společností a novinky z jiných společností a blízkých cílů spolků.

4. Statutární osoby - předseda a místopředsedové - odpovídají za řádný chod spolku, za řádné hospodaření s finančními prostředky a vyvozují řešení z výsledku kontrolních mechanismů.
5. Předseda spolku určuje úkoly ve výboru, náplň činnosti a sděluje odpovědnost za výkony, případně zřizuje administrativní aparát.

## Článek 10

### Hospodaření spolku

1. Spolek může provozovat vlastní hospodářskou činnost za účelem získání finančních a hmotných prostředků k zabezpečení své činnosti.
2. Získává zdroje z veřejných prostředků, z grantů, z dotací, příp. z fondů Evropské unie. Veřejné finanční prostředky musí být především použity podle smlouvy k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání, zadání a cíle spolku.
3. Spolek přijímá dary a příspěvky od fyzických a právnických osob. Tyto dary mohou být přijímány buď na konkrétní účel, anebo i bezúčelně.
4. Finančním zdrojem jsou i příjmy a výtěžky z uměleckých a účelových akcí, zejména ze vstupného a poskytování autorských práv k dílům, které spolek vlastní.
5. Finanční prostředky, které získá kterýkoliv člen výkonného výboru nebo člen spolku pro spolek, se stávají majetkem spolku a dotyčný ztrácí možnost s těmito prostředky jakkoli disponovat i rozhodovat o jejich užití samostatně. Prostředky nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob.

## Článek 11

### Zánik spolku a způsob majetkového vypořádání

1. Spolek může ukončit svou činnost rozhodnutím členské schůze z důvodů, které jsou nevyhnutelné, anebo pokud pomine důvod k další činnosti spolku.
2. V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

# Článek 12

## Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy jsou schváleny členskou schůzí 22.8.2017 a nabývají účinnosti od 1.1.2018.
2. Stanovy, schválené členskou schůzí Společnosti Fryderyka Chopina, spolku ze dne 20.srpna 2014, zapsané v spolkovém rejstříku dne 1.1.2014, vedeného Krajským soudem v Plzni odd. L, vložka 2321, pozbývají platnosti.

V Mariánských Lázních dne 22. srpna 2017

Podpis předsedy a místopředsedů Společnosti Fryderyka Chopina, spolku:

.....

Prof. Ivan Klánský

.....

MgA. Martin Kasík

.....

PhDr. Luděk Nosek